

УТВЕРЖДЕН:
Решением № 1
от 11.03. 2022 года

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации Учебно-консультационный центр «Колесо»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация Учебно-консультационный центр «Колесо», именуемая в дальнейшем Организация, является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов учредителей в целях предоставления услуг, указанных в уставе. Организация осуществляет образовательную деятельность на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных нормативных актов Российской Федерации, а также настоящего Устава. Организация может осуществлять образовательную деятельность только на основании специального разрешения (лицензии).

1.2. Автономная некоммерческая организация Учебно-консультационный центр «Колесо» создана путем реорганизации в форме преобразования из Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Автошкола «Колесо», в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация Учебно-консультационный центр «Колесо».

Сокращенное название организации на русском языке: АНО УКЦ «Колесо».

1.4. Организация вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.5. Место нахождения Организации: Российская Федерация, Нижегородская область, г. Нижний Новгород.

1.6. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

1.7. Организация создается без ограничения срока.

1.8. Организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности организации, предусмотренными Уставом Организации, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.9. Организация имеет круглую печать с полным наименованием организации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

Организация имеет эмблему, которая представляет собой изображение автомобиля.

1.10. Требования Устава Организации обязательны для исполнения всеми органами организации и ее учредителями.

1.11. Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители Организации не несут ответственности по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов. А государство и его органы не отвечают по обязательствам Организации.

1.12. Организация отвечает своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.13. Учредителями Организации являются: Фаминская Марина Александровна, Фаминская Ева Владимировна.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Организация создана в целях оказания консультационных услуг, направленных на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей в сфере организации и безопасности дорожного движения, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, на решение социальных проблем и развитие гражданского общества в Российской Федерации

2.2. Деятельность Организации строится на принципах свободного развития личности, гуманистического характера воспитания, приоритета общечеловеческих ценностей жизни и здоровья, воспитания гражданственности и любви к родине, учета культурно-исторических и

национальных традиций, общедоступности и адаптации образовательных программ возрастным особенностям обучающихся, светского характера образования и демократического характера управления.

2.3. Предметом деятельности Организации является предоставление консультационных услуг, ориентированных на разъяснение правовых и нормативных аспектов в сфере организации и безопасности дорожного движения с целью профилактики дорожно-транспортных происшествий, услуг, направленных на профессиональное совершенствование, а так же получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.4. Для осуществления указанных целей Организация осуществляет основные виды деятельности:

консультационные услуги, ориентированные на разъяснение правовых и нормативных аспектов в сфере организации и безопасности дорожного движения с целью профилактики дорожно-транспортных происшествий;

- предоставление консультационных услуг в сфере организации и безопасности дорожного движения и в смежных сферах.

Организация вправе осуществлять дополнительные виды деятельности:

- организация и проведение лекций, семинаров, круглых столов, конференций, в том числе выездных, с привлечением на добровольной основе государственных и коммерческих организаций;

- взаимодействие с заинтересованными государственными органами, некоммерческими организациями при осуществлении уставных целей уставных целей;

- осуществление деятельности в области просвещения, науки и содействие указанной деятельности;

- распространение знаний среди граждан с целью повышения их образовательного и культурного уровня;

- предоставление образовательных услуг по образовательным программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам.

- учебно-методическая деятельность.

В целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан осуществляет следующие виды деятельности, приносящие доход:

- оказание образовательных услуг по программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам;

- оказание образовательных услуг по совершенствованию навыков управления автомобилем, осуществления технического обслуживания автомобиля;

- оказание образовательных услуг по обучению приемам оказания доврачебной помощи (самопомощи) пострадавшим на дорогах;

- оказание услуг по проведению экспертиз программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы организации;

- подготовка, издание, распространение научной и учебно-методической литературы и пособий.

2.5. Организация вправе осуществлять деятельность, приносящую доход лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

2.6. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью автономной некоммерческой организацией.

2.7. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них. Такой деятельностью является оказание консультационных и образовательных услуг.

Статья 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. В интересах достижения уставных целей и задач Организация вправе:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;

- представлять и защищать свои права в органах государственной власти, органах местного самоуправления;
- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- иметь в собственности движимое и недвижимое имущество, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации;
- получать кредиты банков;
- заключать договоры, совершать сделки и иные юридические акты с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- учреждать хозяйственные общества и иные организации или участвовать в них, а также приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности;
- осуществлять предпринимательскую деятельность лишь для достижения уставных целей Организации, создавая для этого хозяйственные общества или участвуя в них; совместно с другими организациями образовывать союзы и ассоциации;
- осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ в соответствии со своими уставными целями и задачами.

3.2. Организация обязана:

- вести учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности;
- вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность, предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, учредителям, иным лицам в соответствии с законодательством РФ;
- соблюдать законодательство РФ, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом и иными нормативными актами.

Статья 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Учредители Организации вправе:

- участвовать в управлении делами Организации в порядке, установленном законом и настоящим уставом;
- участвовать в общем собрании учредителей с правом голоса по всем вопросам его компетенции;
- получать информацию о деятельности Организации и знакомиться с ее бухгалтерскими книгами и иной документацией в порядке, установленном настоящим Уставом;
- выйти из состава учредителей;
- иметь другие права, предусмотренные законом.

4.2. Учредители Организации обязаны:

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;
- воздерживаться от действий, затрудняющих осуществление Организацией ее деятельности;
- участвовать в принятии решений, без которых Организация не может продолжать свою деятельность;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Организации;
- не совершать действия, которые затруднят достижение целей Организации или сделают невозможным достижение этих целей;
- соблюдать условия настоящего Устава.

Статья 5. СТРУКТУРНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Структурное образовательное подразделение Автономной некоммерческой организации Учебно-консультационный центр «Колесо» создано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.

5.2. Деятельность структурного образовательного подразделения организации регулируется положением, разрабатываемым и утверждаемым Организацией.

5.3. Структурное образовательное подразделение вправе осуществлять образовательную деятельность по реализации различных программ профессионального обучения и дополнительным образовательным программам, в том числе путем реализации следующих программ: водителей транспортных средств категорий: «А», «В», «С», «ВЕ», «М», «А1», «В1»; переподготовка водителей транспортных средств с категории «С» на категорию «В»; переподготовка водителей транспортных средств с категории «D» на категорию «В»; повышения квалификации водителей транспортных средств категории «М», «А», «В», подкатегорий «А1», «В1», с автоматической трансмиссией; подготовку водителей, осуществляющих перевозку опасных грузов, программа ежегодных занятий с водителями автотранспортных организаций по Безопасности дорожного движения (БДД);

5.4. Образовательная деятельность структурного образовательного подразделения Автономной некоммерческой организации Учебно-консультационный центр «Колесо» осуществляется на основании специального разрешения (лицензии) полученной Организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Текущее руководство деятельностью структурного образовательного подразделения осуществляет директор Организации.

6. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Высшим органом управления Организации является Общее собрание учредителей (далее – Общее собрание). В случае, если в организации один учредитель, решения по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания учредителей Организации, принимаются единственным учредителем Организации единолично и оформляются письменно. Надзор за деятельностью Организации осуществляет общее собрание учредителей (учредитель). Общее собрание учредителей (учредитель) осуществляет общий надзор и координацию деятельности Организации.

6.2. Учредители Организации вправе в любое время выйти из состава учредителей. В случае выхода последнего учредителя он должен принять в состав учредителей другое лицо и передать ему свои полномочия, либо принять решение о ликвидации Организации.

6.3. Общее собрание проводится по необходимости, но не реже одного раза в год. Для решения необходимых вопросов может созываться внеочередное Общее собрание. Очередное общее собрание созывается по решению директора Организации или по требованию не менее 10 процентов учредителей Организации.

6.4. Общее собрание принимает решения по любым вопросам деятельности Организации. К исключительной компетенции высшего органа управления Организации относятся:

определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;

изменение устава некоммерческой организации;

прием в состав учредителей некоммерческой организации;

образование органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий (директора);

утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации;

принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;

принятие решений о реорганизации и ликвидации некоммерческой организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.

6.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более чем две трети учредителей. Решение по всем вопросам принимаются единогласно при наличии кворума. Решение по вопросу приема в состав учредителей принимается единогласно всеми учредителями.

6.6. Решения Общего собрания учредителей Организации принимаются открытым голосованием.

6.7. Внеочередное Общее собрание созывается Директором по его инициативе, а также по инициативе не менее чем 10 % учредителей Организации.

Директор не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания, а также изменять предложенную форму проведения внеочередного Общего собрания.

Наряду с вопросами, предложенными для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания, Директор по собственной инициативе вправе включать в нее дополнительные вопросы.

Общее собрание должно быть проведено не позднее сорока пяти дней со дня получения требования об его проведении.

6.8. Орган или лица, созывающие Общее собрание, обязаны не позднее, чем за тридцать дней до его проведения уведомить об этом каждого учредителя заказным письмом, либо путем вручения уведомления лично под подпись.

В уведомлении должны быть указаны время и место проведения Общего собрания, а также предлагаемая повестка дня.

Любой учредитель вправе вносить предложения о включении в повестку дня Общего собрания дополнительных вопросов не позднее, чем за пятнадцать дней до его проведения. Дополнительные вопросы, за исключением вопросов, которые не относятся к компетенции Общего собрания, включаются в повестку дня Общего собрания.

Орган или лица, созывающие Общее собрание, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенные для включения в повестку дня.

В случае если по предложению учредителей в первоначальную повестку дня Общего собрания вносятся изменения, орган или лица, созывающие Общее собрание обязаны не позднее, чем за десять дней до его проведения уведомить всех учредителей о внесенных в повестку дня изменениях способом, указанным в настоящем пункте.

К информации и материалам, подлежащим предоставлению учредителям при подготовке Общего собрания, относятся годовой отчет, заключения по результатам проверки годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов, сведения о кандидате (кандидатах) в органы управления, проект изменений, вносимых в устав, или проект устава в новой редакции, проекты внутренних локальных актов, а также иная информация (материалы).

Указанные информация и материалы в течение тридцати дней до проведения Общего собрания должны быть предоставлены всем учредителям для ознакомления в помещении единоличного исполнительного органа.

В случае нарушения установленного настоящим пунктом порядка созыва Общего собрания такое общее собрание признается правомочным, если в нем участвуют все учредители.

6.9. Учредители – физические лица участвуют на Общем собрании лично, юридические лица – через своих представителей на основании документов, подтверждающих их надлежащие полномочия.

6.10. Общее собрание открывается Директором. Общее собрание, созванное учредителями, одним из учредителей, созывавших данное Общее собрание.

Лицо, открывающее Общее собрание, проводит выборы председательствующего из числа учредителей. При голосовании по вопросу об избрании председательствующего каждый учредитель имеет один голос, а решение по указанному вопросу принимается большинством голосов от общего числа голосов учредителей, имеющих право голосовать на данном Общем собрании. О принятии решения собрания составляется протокол в письменной форме. Протоколы всех Общих собраний подшиваются в книгу протоколов, которая должна в любое время предоставляться любому учредителю для ознакомления. По требованию учредителей им выдаются выписки из книги протоколов, удостоверенные Директором.

Не позднее чем в течение десяти дней после составления протокола Общего собрания Директор обязан направить копию протокола всем учредителям.

6.11. Общее собрание вправе принимать решения только по вопросам повестки дня, сообщенным учредителям, за исключением случаев, если в данном Общем собрании участвуют все учредители Организации.

6.13. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, который назначается Общим собранием учредителей на срок 5 лет с правом переизбрания.

Директором может быть один из учредителей Организации.

Полномочия Директора Организации:

распоряжается имуществом и средствами организации, действует от ее имени без доверенности;

издает приказы, заключает договоры;

осуществляет исполнительно-распорядительные функции;

представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами без доверенности;

выдает доверенности;

открывает в банках счета Организации;

принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации;

распределяет обязанности между работниками Организации, определяет полномочия;

Директор в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также иным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.14. Надзор и контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляется Общим собранием учредителей путем самостоятельной проверки документов или с помощью привлечения независимых аудиторов и проведения аудиторской проверки.

7. ФОРМИРОВАНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИМУЩЕСТВА

7.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

7.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

имущественная поддержка органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии с пунктом 6 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Организацией;

доходы от образовательной деятельности и реализации товаров, услуг;

доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;

взносы учредителей;

другие, не запрещенные законом поступления.

7.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

7.5. Все имущество Организации является ее собственностью и не может перераспределяться учредителями. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

7.6. Учредители Организации не обладают правом собственности на имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

7.7. Заинтересованные лица (Учредители, директор) обязаны соблюдать интересы Организации прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим уставом.

7.8. Если лица, перечисленные в пункте 8.7 настоящего Устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного конфликта интересов указанного лица организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

они обязаны сообщить о своей заинтересованности общему собранию учредителей до момента принятия решения о заключении сделки;
сделка должна быть одобрена Общим собранием учредителей.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. По решению Общего собрания учредителей (учредителя) в Устав организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях и другими федеральными законами.

8.2. Изменения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ.

9.1. Организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Общему собранию учредителей и иным лицам в соответствии с законодательством российской Федерации и настоящим уставом.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. В Организации разрабатываются и принимаются следующие виды локальных нормативных актов: правила, положения, инструкции, постановления, решения, приказы и распоряжения, протоколы и акты, рекомендации, программы и планы, должностные инструкции.

10.2. Предусмотренный пунктом 10.1. настоящего Устава перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации.

11.2. Решение о реорганизации принимается Общим собранием учредителей (учредителем) Организации. Организация вправе преобразоваться в фонд. При преобразовании к вновь возникшей организации переходят права к обязанности Организации.

11.3. Организация может быть ликвидирована добровольно по решению Общего собрания учредителей, либо по решению регистрирующего налогового органа в соответствии со статьей 21.1 Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», либо по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.4. Общее собрание учредителей Организации или орган принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управления делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем Организации или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

11.5. Если имеющиеся у Организации денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу ее имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

11.6. Выплата кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием учредителей или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

11.7. При ликвидации организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана по решению учредителей. В случае, если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11.8. Ликвидация считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.9. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

Дата внесения в ЕГРЮЛ 15.09.2021

ОГРН 1215200033509

Учетный номер 5214051002

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

9 (девять) листа (ов)

И.о. начальника Главного управления Минюста
России по Нижегородской области



О.А. Чигр